

開講期間	配当年	単位数	科目必選区分
後期	1年	2単位	選択
担当教員			
富場 康			

講義概要	<p>①社会人としてふさわしい話し方、言葉遣い、応対ができるようになる。 ②文の構造、文章構造について学び、順序立てて文が書けるようにする。 ③手紙・ビジネス文書・案内状・各種日誌等の作成のし方を学び、書けるようにする。 ④待遇表現（敬語表現、婉曲表現）について学び、話せるようになる。 ⑤来客の応対、電話の応対のし方について学び、応対が出来るようにする。</p>
授業計画	<p>1 オリエンテーション ・この講義の進め方や課題についての説明 ・保育士に求められる国語力とは 学習課題 復習：授業での自分の達成目標をまとめること 予習：シラバスを見ておく</p> <p>2 会話表現 1 ①聞き取りやすい話し方の基本 ②あいさつ ③敬語の使い方（1） ・なぜ敬語を身に着ける必要があるのか ・敬語の基本形式 学習課題 復習：演習シートを用いて授業内容の理解を深めること 予習：教科書 p 24～p29 を読んでおく</p> <p>3 会話表現 2 ①職場での自己紹介のし方 ・先生方を対象とした自己紹介（実習先、研修先） ・子どもを対象とした自己紹介 ・保護者を対象とした自己紹介 ②敬語の使い方（2） ・特別な形 ・～（ら）れる、お～になる ・お/ご～します 学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書 p32～p36 を読んでおく</p> <p>4 会話表現 3 ①敬語の使い方（3） ・許可を求める際の敬語 学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：配布資料を読んでおく</p> <p>5 会話表現 4 ①面接での国語力 ・想定される質問を把握し、答えを準備する ・準備した答えを、どのように話すことで相手に伝わるのか考える 学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書 p46～p50</p> <p>6 会話表現 5 ①実習先との話し方 ・アポイントメントの取り方 ・さまざまなビジネスシーンでのアポイントメントの取り方をロールプレイ形式で学ぶ ・職場での電話応対のし方・伝言メモの取り方 学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書 p37、p55～p56、配布資料を読んでおく</p> <p>7 文章表現 1 ①文字を正しく書く ②正しい表記を知る ③文章作成上の留意点 ④文章の基本的な書き方 学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書 p58～p76</p> <p>8 保育現場で使う国語力 1</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ・実習日誌を書く際の注意点 <ul style="list-style-type: none"> 誤字・脱字、話し言葉・若者言葉、流行語について ・サンプルから学ぶ <p>学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書p78～p87を読んでおく</p> <p>9 保育現場で使う国語力 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの書き方 (1) 職場でのメールの注意点、書き方 ビジネスマナーとしてのメールの書き方 <p>学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書p104～p105、配布資料を読んでおく</p> <p>10 保育現場で使う国語力 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ・メールの書き方 (2) さまざまな場面での携帯メールの書き方 <p>学習課題： 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：配布資料を読んでおく</p> <p>11 保育現場で使う国語力 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳の書き方 (1) 連絡帳を書く際の注意点 サンプルから学ぶ <p>学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書p125～p132を読む</p> <p>12 保育現場で使う国語力 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳の書き方 (2) ケーススタディ <p>学習課題 復習：演習シートを用いて理解を深めること 予習：配布資料を読んでおくこと (課題あり)</p> <p>13 保育現場で使う国語力 5</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就職の際に求められる小論文の書き方 <p>学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：教科書p112～p124を読んでおく</p> <p>14 保育現場で使う国語力 6</p> <ul style="list-style-type: none"> ・就職の際に求められる小論文の書き方 <p>学習課題 復習：演習シートを用いて授業の理解を深めること 予習：配布資料を読んでおくこと (課題あり)</p> <p>15 本講義のまとめ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・保育士に求められる国語力とは ・小論文発表 <p>学習課題 復習：これまでの授業を振り返る</p>
授業形態	演習 (一部講義)
評価の観点、評価手段・方法、評価比率	①文字に関する基礎知識を修得する ②文及び文章作成の基本を修得する ③社会生活に必要な各種の文章表現能力を身につける ④口語表現 (話しことば) の基本を修得する ⑤社会生活に必要な口語表現能力を身につける
教科書・参考書	『保育者になるための国語表現』2016 初版第8版発行、萌文書林 参考書、資料に関しては、授業で提示する。
履修条件	
履修上の注意	
オフィスアワー	授業の前後で質問等に対応します
備考・メッセージ	・座席指定とする ・欠席の場合は欠席願 (届) を必ず提出すること ・演習形式の授業なので、積極的な姿勢が求められます。本授業に関心のある学生を望みます。